

2022年9月6日  
日本アセアンセンター

**【公募】**

**ウェビナー開催補佐業務**

日本アセアンセンター（以下センター）はウェビナー実施にあたり、以下の内容で競争入札を行いますので、ご案内申し上げます。

**1. 案件名：**

ウェビナー開催補佐業務

**2. 入札実施背景：**

センターは東南アジア諸国連合に加盟する 10 カ国と日本との貿易、投資、観光、人物交流の促進を目的として活動し、これらの活動目的に沿ったウェビナーを数多く実施してきました。今般、お取引を行う事業者様と長期契約を結ぶことにより、センターと委託先事業者様の双方にとって、付随する諸手続きを軽減するとともに、安定した取引を行うことを目的に、本件入札を実施する運びとなりました。

**3. 提出書類：**

- (1) 見積書（内訳を含む）
- (2) 会社概要
- (3) 提出期限 2022年9月16日（金）12:00 までにメールで提出
- (4) 提出先 日本アセアンセンター総務室 担当 <sup>ぬきやま</sup>貫山（E-mail: [jnukiyama@asean.or.jp](mailto:jnukiyama@asean.or.jp)）

**4. 条件・要項：**

(1) 委託業務内容：

委託する業務内容は、以下を想定しています。

- 会場並びに機材（パソコン、マイク、カメラ、モニター、照明、スイッチャー）の設営・撤収（事業者様のスタジオを利用させて頂く場合あり）
- ウェビナー実施中の運営支援（参加者との接続確保、画面の切り替え、その他機材周りのサポート）
- ウェビナーの録画

(2) ウェビナー実施に当たっての条件：

- ウェビナー以外にも、ウェビナー・プラットフォームを使用した会議や、ワー

クシヨップを実施することもあります。

- ウェビナー・プラットフォームは、基本的にセンターのアカウント (Zoom Webinar) を使用します。センターのアカウントを利用できない場合においては、事業者様のアカウントをお借りします。
- センターの多目的ホールを利用してウェビナーを実施する際には、センターが所有する以下の機材を使用下さい。
  - (ア) パソコン
  - (イ) マイク
  - (ウ) カメラ
  - (エ) モニター
  - (オ) 照明
  - (カ) スイッチャー
- センターが所有する機材で不足する場合には、委託先事業者様の機材を貸与下さい。(都度、金額をお知らせいただき、対応することを想定しています。)
- センターでは、上記業務以外に、内容の精査、講師の派遣、告知・集客支援業務、事後アンケートの取り纏め等も委託し、ウェビナーの開催業務を包括的に外部事業者様に委託する場合があります。本件入札では、同形式で実施するウェビナーは除外します。
- 条件の詳細については、契約書にて取り決めることとします。

(3) 見積もりパターン：

次の3つのパターンのお見積りをご提出下さい。

	見積もり1	見積もり2	見積もり3
実施場所	センター		委託先事業者様のスタジオ
設営作業の依頼	必要	不要 (職員が設営対応)	必要
機材	センター所有の機材を使用		委託先事業者様の機材を使用
ウェビナープラットフォーム	センターのアカウントを利用		
運営支援要員	必要		

(4) 委託期間： 2022年10月1日～2023年3月31日 (半年間)

(5) ウェビナー実施回数（最低実施回数）：10回

(6) 支払いに関する留意事項：

- セミナー実施の都度請求書を発行いただき、支払は未締め翌月末払いとします。
- センターは、消費税免除指定店舗の認定を受けた事業者様とは、免税での取引が可能です。落札した事業者様が免税指定店舗ではない場合には、申請をお願いしております。

## 5. その他の留意事項：

(1) 評価は、以下の基準により行います。

(ア) 見積額

(イ) これまでの類似業務の経験

(ウ) 融通性

(2) 提出された企画書について、必要に応じてヒアリングを行うことがあります。

(3) 企画提案書の作成、応募等にかかる経費は、応募者の負担とします。

(4) 提出書類については、内容及び金額の妥当性について、業者選定の参考とするため、第三者に助言を求めることがあります。

## 6. 本件問い合わせ先：

日本アセアンセンター

総務室 担当 <sup>ぬきやま</sup>貫山

電話：03-5402-8002

E-mail: [jnukiyama@asean.or.jp](mailto:jnukiyama@asean.or.jp)

以上